

**План работы ППО на 2023 год
МДОБУ «Детский сад №5 «Теремок»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Статистический отчет за 2022 год	январь	Председатель ППО
2	Провести профсоюзное собрание «О принятии коллективного договора».		Председатель ППО
3	На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».		Председатель ППО
4	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.		Культурно - массовая комиссия
5	Принятие «Соглашения по охране труда» на 2023 год.		Председатель ППО
6	Подготовка и размещение на сайте Публичного отчета за 2022 год		Председатель ППО
7	Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Культурно - массовая комиссия
8	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта	март	Культурно-массовая комиссия
9	Провести заседание профсоюзного комитета об организации и проведении декады, посвящённой Всемирному дню охраны труда	март	Председатель ППО
10	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».	март	Председатель ППО
11	Принять участие в предварительной тарификации		Председатель ППО
12	Проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта		Культурно - массовая комиссия
13	Контроль за медицинским осмотром работников		Председатель ППО
14	Проверить техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	апрель	Уполномоченный по охране труда
15	Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности».	апрель	Председатель ППО
16	Разработать и провести план мероприятий недели, посвящённой Всемирному дню охраны труда		Председатель ППО Уполномоченный по охране труда
17	Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).	май	Председатель ППО
18	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	август	Культурно-массовая комиссия
19	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год		Председатель ППО
20	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание занятий; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.		Председатель ППО
21	О награждении профсоюзного актива ко Дню дошкольного работника		Председатель ППО
22	О проведении праздничного мероприятия для ветеранов педагогического труда.		Культурно - массовая комиссия

23	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации		Председатель ППО
24	Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, новой системой оплаты труда	август	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда
25	Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров		Председатель ППО
26	Составить план работы на учебный год		Культурно - массовая комиссия
27	Утвердить локальные акты: - правила внутреннего трудового распорядка; - о доплатах и надбавках; - о распределении учебной нагрузки.		Председатель ППО
28	Провести сверку учета членов профсоюза.	сентябрь	Председатель ППО
29	Согласовать инструкции по охране труда.	сентябрь	Уполномоченный по охране труда
33	Празднование международного Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека.		Культурно-массовая комиссия
34	Провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)		Культурно-массовая комиссия
35	Организовать работу с молодыми специалистами		Председатель ППО
36	О подготовке проведения профсоюзной недели	октябрь	Культурно - массовая комиссия
37	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».		Председатель ППО
38	Принять участие в районном семинаре по юридическим вопросам		Председатель ППО
39	Проверить правильность оформлений финансовых документов (смет, отчетов» актов)	ноябрь	Уполномоченный по охране труда
40	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства		Председатель ППО
41	Отчет о выполнения коллективного договора (любые пункты).		Председатель ППО
42	Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения		Культурно-массовая комиссия
43	Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.		Председатель ППО
44	Согласовать график отпусков	декабрь	Председатель ППО
45	Провести новогодний праздник для коллектива	декабрь	Культурно-массовая комиссия